|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Spett.le  **Comune di Albaredo per San Marco**  Via San Marco 24  23010 ALBAREDO PER SAN MARCO (SO) |

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO: | Richiesta di utilizzo della sala Scegliere un elemento. per il giorno [Digitare qui] |

Il sottoscritto [Digitare qui] nato a [Digitare qui] il [Digitare qui]e residente a [Digitare qui] in via/piazza [Digitare qui] in qualità di Presidente/Responsabile dell’Associazione/Ente/Gruppo [Digitare qui] con sede in [Digitare qui], via [Digitare qui] – C.F. [Digitare qui] P.I. [Digitare qui] recapito telefonico [Digitare qui]

C H I E D E

di poter utilizzare Scegliere un elemento. per il giorno [Digitare qui], dalle ore [Digitare qui] alle ore [Digitare qui] per lo svolgimento dell’iniziativa di seguito descritta:

[Digitare qui]

Si prevede la partecipazione di numero [Digitare qui] persone.

DICHIARA

che l’Associazione opera sul territorio comunale e che la stessa non ha scopo di lucro

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l’uso e gestione delle sale civiche comunali e degli spazi di proprietà comunale ed in particolare degli artt. 4 e 7;

-di essere consapevole che il richiedente è ritenuto responsabile di qualsiasi danno di verificasse a beni mobili, immobili ed attrezzature durante l’uso richiesto;

-il richiedente solleva il Comune da ogni responsabilità relativa a danni a cose o persone che dovessero verificarsi a causa ed in occasione dell’uso della sala civica e delle attività svolte;

- di essere a conoscenza che per l’utilizzo dovrà essere corrisposta la tariffa stabilita.

Allegare:

-copia del documento di identità, documentazione per la presentazione dell’Associazione o Gruppo;

-documentazione utile ad una migliore descrizione della/e iniziativa/e per la/le quale/i viene presentata la richiesta, con indicazione del titolo dell’iniziativa ed i nominativi dei relatori.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data [Digitare qui] | firma |  |