



Comune di Albaredo Per San Marco

(Provincia di Sondrio)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 22.12.2023

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Individuazione sale e spazi comunali

Art. 3 – Concessione spazi pubblici all'aperto

Art. 4 – Concessione del Centro di Protezione Civile "Madonna di Montenero"

Art. 5 – Concessione del PoliAlbaredo e del Giardino parrocchiale Mons. Gabriele Comani

Art. 6 – Concessione degli spazi interni del Municipio

Art. 7 – Feste, eventi, incontri con la presenza di minori

Art. 8 – Modalità di concessione del Centro Sportivo "Don Bosco"

Art. 9 – Modalità di concessione della Porta del Parco Orobie Valtellinesi di Albaredo, Ecomuseo e Infopoint

Art. 10 – Modalità delle concessioni in uso delle sale e spazi comunali

Art. 11 – Modalità di utilizzo delle sale e degli spazi comunali

Art. 12 – Tariffe e cauzioni

Art. 13 – Agevolazioni ed esenzioni

Art. 14 – Revoca della concessione

Art. 15 – Risarcimento danni

Art. 16 – Entrata in vigore

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso delle sale e degli spazi di proprietà e in disponibilità del Comune di Albaredo per San Marco che, secondo specifica destinazione, possono essere utilizzate per riunioni, assemblee, manifestazioni, mostre o iniziative in genere.

2. Il Comune di Albaredo per San Marco favorisce la massima partecipazione democratica della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE SALE E SPAZI COMUNALI

1. Le sale oggetto del presente Regolamento sono le seguenti:

- a) Sala Verde (piano terra) e Blu (sottotetto) presso il Municipio;
- b) Porta del Parco-Ecomuseo, sala multimediale piano ingresso principale e laboratorio con ingresso strada per il cimitero;
- c) PoliAlbaredo, Piazza degli Eventi e Salone dei Sapori di montagna e cucina;
- d) Centro di Protezione Civile, sala refettorio, palestra e cucina.

2. Gli spazi all'aperto oggetto del presente Regolamento sono i seguenti:

- a) Campetto a 5 PoliAlbaredo;
- b) Centro Sportivo Don Bosco
- c) Piazza San Marco;
- d) Piazzetta Case di Sopra;
- e) Salòt di barilocc;
- f) Piazzetta Municipio
- g) Giardino parrocchiale Mons. Comani;
- h) Campetti gioco esterni Centro protezione Civile.

3. La Giunta potrà con proprio atto aggiornare tale elenco con l'inserimento/cancellazione di nuovi locali e spazi pubblici.

Art. 3 - CONCESSIONE SPAZI PUBBLICI ALL'APERTO

1. Gli spazi pubblici all'aperto riguardanti il presente regolamento sono i seguenti:

- a) Campetto a 5 PoliAlbaredo;
- b) Centro Sportivo Don Bosco
- c) Piazza San Marco;
- d) Piazzetta Case di Sopra;
- e) Salòt dei barilocc;

- f) Piazzetta Municipio;
- g) Giardino parrocchiale Mons. Gabriele Comani;
- h) Campetti gioco esterni Centro protezione Civile.

2. Tali spazi possono essere dati in concessione in uso a Enti, associazioni, gruppi, privati cittadini per:

- Mostre
- Manifestazioni, Eventi, matrimoni civili (esclusivamente nel “Salòt di barilocc”)
- Iniziative di carattere sportivo, politico, sindacale, sociale, culturale e attività di tipo commerciale.

3. Sono a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi o autorizzazioni SIAE o di altri Enti stabiliti per legge, e da altre disposizioni normative e regolamentari comprese le forniture elettriche salvo accordi specifici nel caso siano utilizzate quelle comunali.

4. Sono a carico dei concessionari la pulizia e la restituzione degli spazi in modo idoneo ed eventuali danni alle strutture vanno immediatamente valutati e compensati da parte del Concessionario.

Art. 4 - CONCESSIONE DEL CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE “MADONNA DI MONTENERO”.

1. Il Centro di Protezione Civile “Madonna di Montenero” può essere concesso in uso a Enti, Associazioni Sportive, Culturali, Sociali, di Volontariato e Parrocchie per:

- Convegni, ritiri, mostre, concerti e iniziative e ospitalità.

2. Limitatamente alla sala refettorio e palestra a privati cittadini purchè residenti in Albaredo per San Marco o con almeno un genitore nato in Albaredo per San Marco per:

- Eventi quali comunioni, cresime e compleanni (esclusivamente riferiti a minori) escludendo attività di tipo commerciale; restano a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi o autorizzazioni SIAE o di altri Enti stabiliti per legge, e da altre disposizioni normative e regolamentari.

3. Sono a carico dei concessionari la pulizia e la restituzione degli spazi in modo idoneo ed eventuali danni alle strutture vanno immediatamente valutati e compensati da parte del Concessionario.

Art. 5 - CONCESSIONE DEL “POLIALBAREDO” E DEL GIARDINO PARROCCHIALE “Mons. G. Comani”

1. Gli spazi interni ed esterni del “PoliAlbaredo” può essere concesso in uso a Enti, Associazioni Sportive, Culturali, Sociali, di Volontariato, Parrocchie e Società commerciali di ristorazione, ricettive e turistiche per:

- Convegni, mostre, concerti e iniziative ed eventi.

2. Limitatamente alla sala “Sapori di montagna” e “Piazza degli Eventi” a privati cittadini purchè residenti in Albaredo per San Marco per:

- Eventi quali comunioni, cresime e compleanni (esclusivamente riferiti a minori) e attività sportive da svolgersi nel campetto a 5.

3. L'utilizzo del campo a 5 è libero a tutti nelle ore diurne, nel periodo estivo fino alle ore 22,30 con illuminazione accesa. Nel caso di richieste per lo svolgimento di attività sportive, l'utilizzo degli spogliatoi, se richiesto, avverrà dietro versamento di corrispettivo.

4. L'utilizzo del Giardino Parrocchiale è possibile per associazioni e privati per lo svolgimento di incontri e feste limitatamente a una capienza non superiore a 20 persone. Lo stesso è dato in uso gratuitamente con idonea pulizia da parte del concessionario. Nello spazio interessato non possono essere apportate strutture diverse da quelle presenti e considerata la tipologia dello spazio stesso con la presenza di specie botaniche è richiesta la massima cura e attenzione.

5. Sono a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi o autorizzazioni SIAE o di altri Enti stabiliti per legge, e da altre disposizioni normative e regolamentari.

6. Sono a carico dei concessionari la pulizia e la restituzione degli spazi in modo idoneo ed eventuali danni alle strutture vanno immediatamente valutati e compensati da parte del Concessionario.

Art. 6 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL MUNICIPIO

1. Gli spazi interni del Municipio che si riferiscono alla sala "Verde" al piano terra e alla sala "Blu" nel sottotetto possono essere concessi in uso a Enti, Consorzi locali, Associazioni Sportive, Culturali, Sociali, di Volontariato, Parrocchie, Gruppi Consiliari e privati cittadini per:

- Assemblee a carattere Istituzionale, politico e sociale;
- Convegni, mostre e iniziative di carattere sociale e culturale, escludendo attività di tipo commerciale; restano a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni regolamentari stabilite per legge e o Regolamenti.
- Matrimoni civili come da apposito Regolamento

Art 7 - FESTE, EVENTI, INCONTRI CON LA PRESENZA DI MINORI

1. Durante le feste/eventi organizzate per i minori è obbligatoria la presenza di persone adulte, che se ne assumano la responsabilità.

Art. 8 - MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "DON BOSCO"

1. Il centro Sportivo "Don Bosco" è dato in utilizzo e gestione all'Associazione Calcio Albaredo che ha contribuito con risorse finanziarie proprie alla realizzazione del manto sintetico del campo giochi e di altre attività manutentive.

2. A cura dell'A.C. Albaredo ci sono le attività e i lavori di corretta e continuativa manutenzione degli spazi esterni ed interni compresi i costi delle forniture elettriche e di altro genere utili al funzionamento della struttura.

3. Il centro può essere concessa a privati, associazioni o gruppi per attività esclusivamente sportiva nei termini previsti dalla concessione. Sono vietate attività commerciali, concerti e comunque iniziative diverse da quelle sportive.

4. L'Amministrazione può comunque prevedere l'utilizzo del Centro Sportivo per iniziative proprie compatibili con la tipologia dell'impianto stesso.

Art. 9 - MODALITA' DI CONCESSIONE DELLA PORTA DEL PARCO OROBIE VALTELLINESI DI ALBAREDO-ECOMUSEO-INFOPOINT

1. Presso la struttura Porta del Parco Orobie Valtellinesi di Albaredo per San Marco ha sede anche il centro visite dell'Ecomuseo valle del Bitto di Albaredo e dell'infopoint regionale.
2. Il presente Regolamento ha altresì lo scopo di promuovere la valorizzazione ed il proficuo utilizzo della Porta del Parco Orobie Valtellinesi per la promozione culturale di mostre, attività di educazione ambientale, culturali e sociali ed eventi con ricaduta in termini turistici e di visibilità del paese.
3. Per iniziative compatibili con quanto sopra relativamente a mostre, convegni, incontri, attività di formazione le sale possono essere concesse ad Istituti Scolastici, Associazioni, Enti, Parrocchie, Società e privati. L'utilizzo delle sale per gli Istituti Scolastici, Associazioni senza scopo di lucro e Parrocchie è concesso gratuitamente, per tutti gli altri dietro il corrispettivo previsto dalla Giunta Comunale.

Art. 10 - MODALITA' DI CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E SPAZI COMUNALI

1. Gli interessati ad avere in uso le sale e gli spazi comunali in aderenza al presente regolamento devono osservare le modalità seguenti:
 - a. La domanda di concessione dovrà essere presentata su apposito modello compilato e sottoscritto in tutte le sue parti e completo degli allegati richiesti e inviato almeno 30 giorni prima dell'evento, salvo casi particolari e documentabili, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento per la concessione dei patrocini, a protocollo@comune.albaredopersanmarco.so.it; il modello è scaricabile dal sito istituzionale oppure direttamente presso gli uffici comunali.
 - b. Per gli eventi, feste, spettacoli negli spazi esterni dovranno essere rigorosamente rispettate le prescrizioni indicate nell'autorizzazione per quanto riguarda gli orari, i piani di sicurezza, l'acustica e ogni altra indicazione per la corretta gestione degli stessi tali da non creare disturbo e disagio alle persone e alle case residenziali.
 - c. Per gli eventi esterni che prevedono significativa presenza di pubblico con attività che prevedano impiego di materiali, strutture od oggetti il concessionario dovrà munirsi di apposita assicurazione.
 - d. La concessione viene rilasciata entro 15 giorni dalla richiesta indicando il corrispettivo da versare, le condizioni, la modalità di ritiro e consegna delle chiavi e l'utilizzo eventuale del riscaldamento.
 - e. In presenza di più richieste coincidenti per data di presentazione fa fede l'ordine cronologico di assunzione al protocollo.
 - f. Ottenuta la disponibilità, il richiedente provvede al versamento dell'importo dovuto e concorda con l'ufficio il ritiro delle chiavi del locale e di qualsivoglia altro materiale: le chiavi e il materiale saranno consegnate solo dietro esibizione della ricevuta di pagamento del corrispettivo.
 - g. Le chiavi e il materiale andranno riconsegnate, a cura del richiedente, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale.

2. Nel caso di inoltro incompleto delle informazioni richieste nel modulo per l'utilizzo degli spazi, l'ufficio competente invita il richiedente a fornire i dati ritenuti necessari per l'istruttoria della pratica.
3. L'eventuale diniego, adeguatamente motivato, deve essere comunicato per iscritto al soggetto interessato entro i sette giorni successivi alla presentazione dell'istanza.
4. Le concessioni sono strettamente personali e sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo degli spazi.
5. E' vietata qualsiasi forma di sub-concessione.

Art. 11 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI

1. L'utilizzo delle sale e degli spazi per l'esposizione di quadri, fotografie, manufatti ed altre opere artistiche non può essere finalizzato alla loro commercializzazione ed è pertanto vietata l'indicazione dei prezzi o l'esposizione di listini prezzi.
2. Nelle sale e spazi interni sui muri, pavimenti, mobili, vetri, ecc. è tassativamente fatto divieto da parte del concessionario praticare fori, piantare chiodi, stendere vernici, adesivi, di affiggere sulle pareti o arredi manifesti, locandine, o quant'altro per non deturpare il decoro e le stesse strutture. Negli spazi esterni eventuali striscioni non dovranno deturpare e tantomeno rovinare le strutture e potranno essere posizionati non oltre un giorno prima della data dell'evento dovranno essere tolti entro il giorno successivo alla conclusione dell'evento.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva il posizionamento di striscioni, bacheche, totem o altro per la promozione delle iniziative ed eventi con tempi e modalità utili e continuativi alla promozione e comunicazione degli stessi.
4. Qualora vengano allestiti stand o vetrine è assolutamente necessario avvalersi di materiali (gomma, moquettes, linoleum ecc.) che coprano il pavimento o la pavimentazione esterna.
5. Per l'installazione di eventuali allestimenti il concessionario è tenuto a prendere specifici accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale.
6. Il Comune di Albaredo per San Marco non assume alcune responsabilità relativamente ai beni (depositati nei locali) di proprietà o in uso del concessionario. Pertanto il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dal concessionario.
7. Non vengono considerate attività di lucro quelle attività accessorie all'evento principale, il quale deve mantenere le sue caratteristiche non lucrative, (p. es. servizio catering): tali attività possono svolgersi previo ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
8. Le sale e gli spazi dovranno essere mantenuti in ordine e gli impianti (illuminazione, amplificazione e impianto di allarme se presente) dovranno essere spenti appena terminato l'incontro.
9. Qualora agli impianti, all'arredamento e ai locali venissero arrecati danni materiali che comportino spese per l'Amministrazione, il rimborso delle medesime verrà addebitato all'organizzatore della riunione, festa, manifestazione, evento ecc.

10. Nel caso di un ripetuto cattivo uso delle sale, degli spazi e degli impianti l'Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere più l'uso dei medesimi alle persone o organizzazioni che ne risultassero responsabili.

11. In particolare il Concessionario è tenuto a:

a. Fare uso delle sale, degli spazi e degli arredi con la massima cura e diligenza e a rispettare la destinazione autorizzata;

b. Non introdurre nelle sale animali;

c. Riconsegnare la sala o lo spazio nelle stesse condizioni in cui è stato concesso;

d. Occuparsi delle pulizie dei locali, sia prima sia dopo l'evento;

e. Non affiggere cartelli, striscioni o fondali, apporre scritte o disegni su muri, pannelli, arredi e rivestimenti della sala;

f. Non effettuare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi;

g. Risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone;

h. Riconsegnare le chiavi e eventuale altro materiale di proprietà comunale nei termini indicati nel presente Regolamento;

i. Detenere personalmente le chiavi della sala, che non può in nessun caso affidare a terzi o ad altri appartenenti al suo Ente od Associazione rimanendone comunque a tutti gli effetti responsabile;

j. Osservare tutte le leggi, regolamenti, prescrizioni vigenti, comunali e nazionali;

k. Ottenere tutte le autorizzazioni e/o concessioni di altri Enti od organismi in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.

12. L'utilizzo delle sale e degli spazi è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

13. Durante la campagna elettorale l'utilizzo delle sale e degli spazi è disciplinato dalle normative vigenti in materia.

14. E' escluso l'uso delle sale come:

a. Sedi, anche provvisorie, di Enti, gruppi o Associazioni;

b. Deposito temporaneo di attrezzature, mobili, impianti, documenti, stampanti ecc.

15. Enti, gruppi ed Associazioni possono richiedere un uso periodico di una determinata sala.

16. Tutte le richieste a carattere periodico saranno esaminate compatibilmente con le necessità complessive di tutti i gruppi ed Associazioni presenti nel Comune.

17. Anche nel caso di concessione in uso periodico rimangono valide a tutti gli effetti le disposizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 12 - TARIFFE E CAUZIONI

1. Le tariffe per l'utilizzo delle sale e degli spazi sono stabilite dalla Giunta Comunale.
2. La Giunta Comunale fissa altresì l'importo dell'eventuale cauzione che il concessionario deve versare all'atto della richiesta del Centro di Protezione Civile "Madonna di Montenero" e delle sale del PoliAlbaredo, ed eventualmente anche delle altre Sale, in relazione alle caratteristiche e alla durata delle manifestazioni oggetto della concessione, a garanzia dell'esatto adempimento delle norme del presente regolamento.
3. Le tariffe sono dovute per tutto il periodo di utilizzo della sala compresi i giorni utilizzati per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti.
4. Il pagamento della tariffa può essere effettuato presso la Tesoreria Comunale tramite bonifico bancario, oppure attraverso lo strumento di PAGO PA. La cauzione può essere versata con le stesse modalità sopra descritte.
5. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento o il mancato versamento della cauzione pregiudicano il rilascio della concessione.
6. La cauzione, ove prevista, viene restituita al concessionario entro 15 giorni dalla data di cessazione della concessione, previa verifica degli adempimenti prescritti nel presente regolamento.
7. Sono inoltre a carico del Concessionario le spese per l'eventuale installazione di illuminazione sussidiaria e quant'altro sia ritenuto utile alla realizzazione dell'evento.

Art. 13 - AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

1. Le sale (ad esclusione del Centro di protezione Civile "Madonna di Montenero" per la parte residenziale) possono essere concesse a titolo gratuito per pubbliche assemblee od iniziative comunque aperte a tutta la cittadinanza organizzate da:

- Istituzioni scolastiche di Albaredo per San Marco;
- Associazioni di volontariato e promozione sociale con sede nel Comune;
- Associazioni culturali, sportive, ricreative con sede nel Comune.

Art. 14 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione può essere revocata in ogni momento ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale abbia necessità, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, di disporre del locale o degli spazi dati in concessione.
2. In tal caso l'Amministrazione è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni con esclusione del corrispettivo versato.
3. La concessione viene revocata, senza diritto di alcun rimborso, nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nell'atto di concessione.

4. Il concessionario può recedere dalla richiesta o dalla concessione, previa comunicazione scritta dariceversi almeno 5 giorni prima della data fissata: solo in tal caso verrà rimborsato il 70% dell'importo dovuto.

Art. 15 - RISARCIMENTO DANNI

1. Il Concessionario, in solido con l'Ente, Associazione od Organizzazione rappresentata, è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti.

2. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva e fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.

3. E' inoltre a carico del Concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Albaredo per San Marco, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso lo stesso Comune di Albaredo per San Marco, occorsi a causa o in occasione della concessione sia all'interno che all'esterno della sala.

Art. 16 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 2024.

2. Dall'entrata in vigore del Regolamento si intendono abrogati eventuali atti con esso contrastanti.