



COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO
Provincia di Sondrio

Via San Marco n. 24 - 23010 ALBAREDO PER SAN MARCO (SO)

Tel. 0342-616288 - Fax 0342-602253 - C.F./P.IVA 00105750145 Mail: amministrazione@comune.albaredopersanmarco.so.it Pec: protocollo.albaredo@cert.provincia.so.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN
DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO OPERAIO -
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022**

In esecuzione della determinazione n. 89 del 20.06.2025 del Segretario Comunale

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione delle previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ed aggiornato con delibera G.C. n. 27 del 29.05.2025;

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a **tempo indeterminato e pieno di 1 (UNO) operaio tecnico manutentivo** (Area degli Operatori esperti ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) da assegnare all'Area Tecnica.

Il concorso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nessuna riserva di posti è applicata a favore del personale interno all'Ente.

ART. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli operatori esperti ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Con particolare riguardo ai propri compiti, la figura professionale ricercata è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;

- manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e impianti di proprietà comunale, quali edifici comunali, strade, marciapiedi, piazze e parcheggi, verde pubblico (parchi, giardini e aiuole) nonché cimiteri. Si tenga conto che gli immobili sono dotati di impianti elettrici, termici (riscaldamento e acqua calda sanitaria), illuminazione, protezione scariche atmosferiche, etc.;
- interventi edilizi necessari alla manutenzione ordinaria, straordinaria e realizzazione di opere e manufatti negli edifici comunali, strade, marciapiedi, piazze e parcheggi, verde pubblico (parchi, giardini e aiuole) nonché cimiteri;
- esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- cura l'ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnala la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- conduzione di automezzi per il trasporto di materiali e RSU;
- eventuale conduzione di macchine operatrici;
- impiego in interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- interventi di manutenzione di strade quali ad esempio:
 - - installazione dei paletti e transenne parapetonali;
 - - installazione di segnali stradali verticali fissi;
 - - posizionamento di segnaletica di cantiere;
 - - chiusura buche;
 - - manutenzione delle strade;
 - - impiego di attrezzature quali saldatrice, trapano, smerigliatrice,
- collaborazione e realizzazione di attrezzature per manifestazioni comunali, anche consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi e pedane, pannelli, etc.;
- attività di manutenzione delle aree verdi (es. sfalcio dei prati e potatura delle siepi) mediante utilizzo di decespugliatori, rasaerba e mezzi simili di giardinaggio.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali Area per gli appartenenti all'area degli "Operatori Esperti" ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio, previsti dal medesimo CCNL, correlati alle eventuali funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, se ed in quanto dovuti.

Detti emolumenti aggiuntivi possono essere nel tempo modificati in conseguenza delle scelte organizzative dell'ente e/o della modifica della metodologia di valutazione vigente.

ART. 3 - RISERVE

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

ART.4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

5. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
6. Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
7. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
9. Non essere collocato/a in quiescenza;
10. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
11. Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
12. Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
13. Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
14. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
15. Patente di guida, non speciale, di categoria B;
16. Possedere il seguente titolo di studio:
 - possesso di attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola secondaria di primo grado) accompagnato da attestato di qualifica professionale biennale o triennale inerente competenze tecniche del profilo professionale richiesto dal bando, rilasciato da organismi di formazione accreditati o da istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti;
oppure
 - possesso di attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola secondaria di primo grado "ex scuola media") e un'esperienza lavorativa almeno quinquennale negli ultimi dieci anni presso datori di lavoro pubblici o privati e il possesso di attestati di corsi di qualificazione per l'utilizzo di attrezzature di lavoro riconducibili alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso; In mancanza di attestati di corsi di qualificazioni sopra indicati, sono considerati titoli sostitutivi anche le esperienze lavorative e/o professionali:
 - presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di rapporti di Co.Co.Co e Co.Co.Pro., incarichi con contratto di lavoro interinale e/o di somministrazione o incarichi individuali di lavoro autonomo o LSU, purché in area di attività di lavoro attinente e con professionalità analoga a quella del posto messo a concorso;
 - in regime di volontario di servizio civile presso Enti non profit, associazioni riconosciute ed organismi pubblici, purché in area di attività di lavoro attinente e con professionalità analoga a quella del posto messo a concorso;oppure
 - diploma di istruzione secondaria superiore (attinente al posto di bando messo a concorso) o titolo di studio superiore all'attestato di qualifica professionale biennale o triennale;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante

chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

17. Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana.

IMPORTANTE:

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, ***unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"***, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 02.07.2025 Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare del termine.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) *cognome, nome, luogo e data di nascita;*

2) *possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di*

quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;

3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);

6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);

7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;

8) il possesso di patente di guida, non speciale, di categoria B o superiore;

9) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni; 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

11) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

13) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione irregolarità.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando

richiesto.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il Portale reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R.82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, comunque accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale reclutamento InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso, nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Albaredo Per San Marco e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Il Comune di Albaredo Per San Marco declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e nel caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali, ad esempio, disguidi informatici di malfunzionamento di SPID, CIE etc. e/o l'indisponibilità da parte del candidato di pc, dispositivi mobili, supporti informatici, programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma del Portale reclutamento InPA.

Art. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda i seguenti documenti:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 5,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - con PagoPA accessibile dal sito <https://comune.albaredopersanmarco.so.it> alla sezione Pago PA- PAGAMENTO SPONTANEO - PORTALE DEI PAGAMENTI indicando la causale "Tassa concorso Operaio".
 - con bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune all'IBAN IT9810569652230000006562X49 (Banca Popolare di Sondrio) indicando la causale "Tassa concorso Operaio".
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio. L'ammissione dei candidati verrà comunicata entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Albaredo Per San Marco (<https://comune.albaredopersanmarco.so.it>) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla

domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- tramite la PEC indicata dal candidato;
- attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate **esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Albaredo Per San Marco, nelle sezioni Albo Pretorio online ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.**

Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso verrà nominata con successivo atto che verrà pubblicato nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi.

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal sottoscritto, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.

Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. la Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 10 - ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è svolto per esami.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova a contenuto pratico operativo;
- una prova orale/colloquio.

Il mancato superamento di ogni prova comporta l'impossibilità di accedere alla successiva.

I voti sono espressi in trentesimi.

Ogni prova sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dal Comune.

Così articolate:

1^ Prova - prova a contenuto pratico operativo:

Prova pratica attitudinale tendenti ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova potrà essere suddivisa in più fasi tra loro

complementari finalizzate all'accertamento di una pluralità di abilità e all'approfondimento delle conoscenze richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso; durante la suddetta fase potrà essere richiesto ai candidati la predisposizione e/o l'effettuazione di lavori come, a titolo esemplificativo (non esaustivo), di seguito specificati:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada (riparazione pavimentazione, reti tecnologiche, illuminazione pubblica) ed eventuali misure di sicurezza;
- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la realizzazione di opere edili;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- manutenzioni in campo edile (intonaci, piccoli lavori idraulici, di falegnameria, tinteggiature, sostituzioni serrature);
- manutenzioni stradali (pavimentazioni, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale).
- realizzazione di piccole opere edili;
- manutenzione di macchinari e attrezzature;
- utilizzo di attrezzature e mezzi meccanici anche con sistemi idraulici (es. kit spalaneve, spargisale);
- utilizzo attrezzature per manutenzione arredo urbano (decespugliatore, motosega, ecc.);
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- intervento di manutenzione ordinaria idraulica ed elettrica;
- sfalcio, potatura e cura generale del verde;

La prova contenuto pratico operativo potrà essere somministrata individualmente a ciascun candidato.

Per lo svolgimento della prova a contenuto pratico operativo i concorrenti avranno a disposizione materiali, macchine e attrezzature dello stesso tipo, con la garanzia di condizioni di parità. ***I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di abbigliamento adeguato nonché di calzature antinfortunistica e guanti antinfortunistica. I candidati privi dei suddetti dispositivi di protezione individuale non saranno ammessi a sostenere la prova.***

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova a contenuto pratico operativo

Prova orale/colloquio:

Risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui al presente bando e colloquio motivazionale e attitudinale tendente alla verifica delle attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nel presente bando ed eventualmente anche in riferimento alle prove svolte.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Valutazione

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova pratico operativa.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova orale con un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando al voto della prova orale il voto riportato nella prova pratico operativa. Il punteggio sarà espresso in 60-esimi.

I criteri di valutazione saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati, come già anticipato nei punti precedenti, avverrà mediante

pubblicazione nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi; nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Albaredo Per San Marco.

ART.11 MATERIE D'ESAME:

- Cenni sugli organi del Comune e l'organizzazione del personale (Titolo III Capo I e Titolo IV del D. Lgs. 267/2000);
- Codice della strada (titolo I e II) e regolamento di esecuzione, con particolare riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere e della normativa connessa al trasporto di cose e persone;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- cenni inerenti agli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente;
- elementi sulla manutenzione degli immobili comunali con particolare riguardo agli edifici con i relativi impianti e alle aree cimiteriali;
- elementi sulla manutenzione banchine, cunette, scarpate, sottoservizi e sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, opere di manutenzione ordinaria per i vari tipi di pavimentazione e materiale da impiegarsi;
- prova elementi sulla cura del verde pubblico e potatura di siepi / piante e conoscenze sull'uso delle macchine ed attrezzature per interventi di manutenzione sul verde e parchi pubblici;
- conoscenze inerenti i materiali, le tecniche e l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi e la conduzione di macchine complesse;
- conoscenza dei sistemi di raccolta e conferimento rifiuti;
- nozione base di servizi cimiteriali;
- padronanza della lingua italiana, la conoscenza di base degli strumenti informatici

ART. 12 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande fosse superiore a 30 l'amministrazione si riserva di valutare la possibilità di effettuare una preselezione. Al riguardo verrà data informazione del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della preselezione sul Portale reclutamento InPA nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Albaredo Per San Marco (<https://comune.albaredopersanmarco.so.it>) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. La preselezione consisterà in quesiti sulle materie d'esame, così come indicate nel presente bando. La prova preselettiva consisterà in un test composto da una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica sugli argomenti delle prove d'esame e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. La preselezione potrà svolgersi in più turni, suddividendo i candidati in gruppi; tempi, modi e luoghi di svolgimento della preselezione verranno resi noti mediante pubblicazione sul citato sito internet del comune. L'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sui citati siti internet prima dell'inizio della prima prova scritta; i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alla prima prova del concorso secondo il calendario che verrà pubblicato sul citato sito, senza ulteriori comunicazioni in merito. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ART.13-CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

TIPOLOGIA PROVA	DATA E ORA	LUOGO
PROVA PRATICO-OPERATIVA	GIOVEDI' 10 LUGLIO 2025 ORE 9.00	COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO VIA SAN MARCO 24 23010 ALBAREDO PER SAN MARCO

PROVA ORALE	GIOVEDÌ 10 LUGLIO 2025 ORE 15.00	COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO VIA SAN MARCO 24 23010 ALBAREDO PER SAN MARCO
--------------------	-------------------------------------	---

Gli ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini che verranno indicati comporta automaticamente l'esclusione dal concorso, indipendentemente dalla causa.

L'arrivo nella sede della prova pratica e della prova orale dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative al concorso e agli esiti delle prove da parte dei candidati.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" –sottosezione "Bandi di concorso".

Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" –sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle prove stesse.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova pratica da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Eventuali variazioni delle date e orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente, sul sito internet istituzionale.

ART. 14 - GRADUATORIA E ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELL'ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando i voti conseguiti dai candidati nelle 2 prove (pratica operativa e prova orale).

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda, tenendo conto anche del differenziale di rappresentatività di genere che nell'area professionale degli operatori del Comune di Albaredo Per San Marco, così come indicato all'art.1 del presente bando, è superiore al 30%.

In caso di ulteriore parità ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191 e di quanto previsto dall'art. 1 comma 4 D.L. 80/2021, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà pubblicata nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo competente ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata. La validità della graduatoria formata ad esito della presente concorso è determinata dalla legge.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche

per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Albaredo Per San Marco, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri Enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'Ente banditore. Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Albaredo Per San Marco ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio Personale competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la decadenza dal diritto di stipulare il contratto con conseguente scorrimento della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

Il candidato che, in seguito a chiamata, rinuncerà all'assunzione/non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente cancellazione dalla graduatoria di merito e l'amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Albaredo Per San Marco si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso e/o in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

Inoltre, in presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Albaredo Per San Marco - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura,

l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Albaredo Per San Marco in Via Ezio Vanoni n. 2 - 23020 Albaredo Per San Marco - Tel. 0343/32351 - email: amministrazione@comune.albaredopersanmarco.so.it. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dr. Francesco Chicca.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Albaredo Per San Marco- <https://comune.albaredopersanmarco.so.it> sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi nonché nella piattaforma digitale raggiungibile al sito www.inpa.gov.it.

Albaredo Per San Marco, 20.06.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Francesco Chicca

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)